

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЦДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯ НО ТУРИЗМЬЯ МИНИСТЕРСТВО

Бюджетное учреждение культуры
и дополнительного образования
Удмуртской Республики
«Музейно-выставочный комплекс
стрелкового оружия
имени М. Т. Калашникова»



"М.Т. Калашников нимо ыбылйськон
пычал тйрлыкья музей-адзытон огъет"
Удмурт Элькунысь коньдэтэн возиськись
лулчеберетья но вятсаса тодон-валян
сётонья ужьюрт

426057, г.Ижевск, ул.Бородина, 19
тел: (3412) 51-45-38, факс: (3412) 51-34-52, e-mail: museum-mtk@mail.ru, http://museum-mtk.ru/
ИНН/КПП 1831095941/183101001

П Р И К А З

«28» 12 2018г.

№ 263/01-03

Об утверждении Положения об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ
«О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Довести до всех подразделений учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Данькову И.С.

Директор

О.В. Минервина

«Об утверждении Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год»

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Общие положения

Реквизиты учреждения

Полное наименование учреждения: бюджетное учреждение культуры и дополнительного образования "Музейно-выставочный комплекс стрелкового оружия имени М.Т.Калашникова"

Наименование должности руководителя учреждения: директор

Фамилия и инициалы руководителя учреждения: Минервина О.В

Номер приказа об утверждении учетной политики: № 263/01-03

Дата приказа об утверждении учетной политики: « 28 » 12 2018г.

Тип учреждения Бюджетный

Нормативные документы

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах, предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности БУКиДО УР «МВК им.М.Т.Калашникова»:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ
- Приказ Минфина России от 01 декабря 2010г. №157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 01июля 2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ №65н);
- Приказ Минфина России от 30марта 2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ №52н);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н

(далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

При формировании настоящей учетной политики учтены следующие требования и допущения:

- бухгалтерский учет государственного (муниципального) имущества, обязательств, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной деятельности), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов субъекта учета
- имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Собственником имущества казенного учреждения является соответственно Российская Федерация (или: субъект Российской Федерации, муниципальное образование). Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом
- активы и обязательства учреждения существуют обособленно от активов и обязательств собственников учреждения и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности)
- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах
- Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме
- Учреждение будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности)
- принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики)
- факты хозяйственной деятельности Учреждения относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

Раздел 1. Об организации учетного процесса

Организация учетной работы

Бухгалтерский учет в учреждении ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемое главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7

Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору.

Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- обеспечивает выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.

Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей отчетности.

В учреждении обособленных подразделений нет.

Составы постоянно действующих комиссий утверждаются приказами руководителя учреждения.

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, которая содержит основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей)), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Технология обработки учетной информации

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия бюджетного учреждения», 1С «Камин», 1С «Управление торговлей», 1С «Торговля-склад».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства – система «Бюджет-Веб»;
- передача отчетности учредителю – система «Свод-Бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы – система «Контур Экстерн»;
- передача отчетности по сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федеральной налоговой службы - система «Контур Экстерн»;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- получение документов (договоров, актов, счетов-фактур, накладных, счетов на оплату, актов сверок) от контрагентов через систему «Контур Экстерн» и «Сбис».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

Основные положения Учетной политики для целей бухгалтерского учета на 2019 год

(выписка из Учетной политики для целей бухгалтерского учета на 2019 год, утвержденной приказом БУКиДО УР МВК им.М.Т.Калашникова №263/01-03 от 28.12.2018г.)

1	2	3	4
Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
Основные средства	10100	Принятие к учету - по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость складывается исходя из всех затрат на приобретение, изготовление основного средства. Момент отражения в учете - дата подписания акта приема-передачи. Списание - по остаточной стоимости. Момент отражения в учете - дата подписания акта списания. Объекты, стоимостью до 10000 рублей, списываются по первоначальной стоимости при выдаче в эксплуатацию. Безвозмездная передача производится по балансовой стоимости с передачей суммы начисленной амортизации.	Бухгалтерский учет ведется в соответствии с: - Федеральным законом О бухгалтерском учете №402 от 06.12.2011 г. - Инструкциями №157н, №174н, - Федеральными стандартами.
Амортизация	10400	Амортизация начисляется линейным способом на основании норм согласно срока полезного использования в последний день месяца	
Материальные запасы	10500	Оценка материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы. Списание по средней фактической стоимости. Момент отражения - дата первичного документа по поступлению, дата подписания акта на списание.	
Затраты на выполнение работ, оказание услуг	10900	Затраты на выполнение работ, оказание услуг делятся на прямые и общехозяйственные. Аналитический учет прямых затрат ведется в разрезе видов государственных услуг, по которым доведено государственное задание. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость оказанной услуги (выполненной работы) пропорционально прямым затратам. Затраты на 109 счете формируются согласно нормативам затрат.	
Денежные средства	20100	По методу начисления на основании выписки из лицевого счета, формируемой органом казначейства. Момент отражения в учете - дата выписки казначейства	
Расчеты по доходам	20500	По методу начисления, дата возникновения	
Расчеты по выданным авансам	20600	Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов. Перечисление авансовых платежей происходит: - 100% по услугам связи, подписка на периодические издания, обучение сотрудников; - 30% по всем остальным видам расходов согласно заключенных договоров.	
Расчеты с подотчетными лицами	20800	Выдача денежных средств подотчетным лицам производится на основании заявления подотчетного лица и приказа руководителя. Погашение задолженности подотчетного лица - на основании авансового отчета.	
Расчеты по ущербу и иным доходам	20900	По методу начисления, дата возникновения	
Расчеты по принятым обязательствам	30200	Аналитический учет расчетов с поставщиками ведется в разрезе кредиторов. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и физ.лиц, с которыми заключены договоры ГПХ. Принятие обязательств в сумме фактически полученных товаров, работ, услуг на основании первичных документов в рамках соответствующих договоров. Оплата обязательств - безналичными платежами с лицевого счета	
Расчеты по платежам в бюджеты	30300	Начисление страховых взносов и НДФЛ производится в момент начисления заработной платы за текущий месяц. Начисление налоговых платежей производится согласно первичного документа - налоговой декларации. Перечисление налоговых платежей и взносов - согласно налогового законодательства.	
Прочие расчеты с кредиторами	30400	Метод начисления, дата возникновения	
Финансовый результат	40100	Метод начисления, дата возникновения	
Расходы будущих периодов	40150	Учет расходов будущих периодов ведется раздельно по видам расходов. Списание расходов производится равномерно в течение срока, указанного в договоре. Если срок не указан, то равными долями в течении 3 лет.	
Резервы предстоящих расходов	40160	Резервы предстоящих расходов формируются ежемесячно расчетным способом. Ежегодно сумма резерва инвентаризируется и корректируется согласно фактическому показателю	
Обязательства	50200	Метод начисления по факту возникновения обязательств в момент возникновения обязательства (дата заключения договора, дата первичного документа, сводной расчетной ведомости по заработной плате и др.)	

Директор _____ О.В.Минервина

Гл.Бухгалтер _____ И.С.Данькова

