

ПРИНЯТО  
на заседании научно-методического совета  
БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс  
имени М.Т. Калашникова»

Протокол № 30  
«10» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс  
имени М.Т. Калашникова»  
\_\_\_\_\_ О.В. Минервина

«10» сентября 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс имени М.Т. Калашникова»

### I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс имени М.Т. Калашникова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на ней информации»;
- Уставом и локальными актами БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс имени М.Т. Калашникова».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс имени М.Т. Калашникова», размещенного информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://museum-mtk.ru> (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Основные понятия:

- сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Координация работ по развитию сайта возлагается на начальника отдела компьютерных технологий.

1.6. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс имени М.Т. Калашникова».

### II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс имени М.Т. Калашникова»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

- устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

3.2. Общие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, тип
  - тип учреждения;
  - юридический и фактический адрес;
  - фамилия, имя, отчество руководителя;
  - контактная информация для связи: телефоны, факс, адрес электронной почты.
- 3.3. Сведения об образовательном учреждении:
- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
  - о структуре образовательного учреждения;
  - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, телефон, адрес электронной почты;
  - о реализуемых образовательных программах дополнительного образования детей с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
  - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников: уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
  - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - публичный доклад о деятельности образовательного учреждения;
  - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3.4. В качестве дополнительной на сайте может быть размещена другая информация об уставной деятельности.
- 3.5. К размещению на сайте запрещены:
- 3.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.5.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.5.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.5.6. В текстовой информации официального сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### IV. Функционирование сайта

- 4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.
- 4.2. В состав рабочей группы входят:
- начальник отдела компьютерных технологий;
  - заведующая отделом образовательных и просветительских программ;
  - инициативные педагоги и обучающиеся (законные представители).
- 4.3. Рабочая группа:
- собирает информацию для размещения на сайте;
  - редактирует информационные материалы;
  - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
  - своевременно размещает информацию на сайте.

#### V. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 5.1. БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс имени М.Т. Калашникова» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

- 5.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 5.3. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 5.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 5.5. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

#### VI. Права и обязанности

##### 6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации.

##### 6.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

#### VII. Ответственность

- 7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор БУКиДО УР «Музейно-выставочный комплекс имени М.Т. Калашникова».